



Checklista

för att få ut det mesta av din trycksak



KALMAR KUVERT

TILLVERKNING • TRYCK • KUVERT • FÖRPACKNINGAR

Digitala Dokument

Vårt mål är att alltid producera trycksaker av högsta kvalitet till våra kunder. För att säkerställa att resultatet blir som förväntat så behöver dokumenten uppfylla vissa krav.

Här kommer några enkla tips

Det ska vara enkelt, i vårt arbetsflöde spelar det ingen roll i hur trycksaken produceras, offset, digitalt, eller plottrad har ingen betydelse. I vårt arbetsflöde kan du blanda RGB och CMYK i bildflödet. Detta förenklar för er.

- ✓ Dokument-format och slut-format ska vara det samma.
- ✓ Utfall 3 mm utanför pappersformatet.
- ✓ Texter och illustrationer ska ligga i enbart svart, CMYK eller PMS
- ✓ Svarta texter endast i K d.v.s Svart
- ✓ Bildupplösning. Bästa resultat får ni om bilden ligger i RGB med en upplösning på minst 300 ppi.
- ✓ Bilden monteras i 100% måste du förstora så inte mer än 140%.
- ✓ Är trycksakerna mappar eller kuvert hämta då våra mallar, det måste vara utfall även på kuverten.

Öppna Dokument

- ✓ De dokument vi tar emot är från Adobes grafiska program. Andra program löser vi men ta kontakt med oss innan ni skickar över dom.
- ✓ Öppna InDesign dokument ska först packas i InDesign och sedan Zippas innan de skickas till oss. (Alla typsnitt och länkar måste vara med med.)
- ✓ Ta bort bilder och grafik som ligger utanför sidformatet och skräpar, rensa även upp bland oanvända färger i färgpalletten.

PDF Export

- ✓ PDF filen skall alltid exporteras som singelsidor aldrig uppslag. Om det är ett omslag till en lim eller trådbunden bok eller en 6 sidig folder ta kontakt med oss.
- ✓ Exportera filen som en PDF/X4. Se vår manual för att exportera en PDF/X4 fil
- ✓ Vill du själv förhandsgranska eller CMYK:a dina bilder så använd **våra ICC-profiler**.
- ✓ **RGB-profil** = den som bilden är taggad med. Finns ingen taggning så använd Adobe RGB (1998)

